

# VIZUÁLIS NEVELÉSÉRT ALAPÍTVÁNY

A **Vizuális Nevelésért Alapítvány** – melyet a Baranya Megyei Bíróság Pk. 60048/2003. szám alatti végzésével vett nyilvántartásba – a 2013. február 14. napján és a 2014. december 15. napján, és a 2015. március 19. napján, és 2018. november 13. kelt módosításokkal a 2011. évi CLXXV tv. és az Alaptörvény VIII. cikk (2) bekezdése alapján

**egységes szerkezetbe foglalt**

## ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott alapító úgy dönt, hogy a Vizuális Nevelésért Alapítvány a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (továbbiakban: Civil tv.) rendelkezéseinek megfelelően – a társadalom közös szükségleteinek nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatására – nonprofit közhasznú alapítványként működik az alábbiak szerint.

### 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1.1 Az Alapító adatai

neve: Kálec Kft.  
képviselője: Kálec Rudolf  
székhelye: 7623 Pécs, Jókai M. u 32.  
adóazonosító száma: 11014076-2-02

#### 1.2 Az Alapítvány adatai

neve: Vizuális Nevelésért Alapítvány (röviden: VNA)  
székhelye: 7624 Pécs Szent István tér 17.  
bankszámlaszáma: 50800111-11080295  
internetes honlapja: [www.vna.hu](http://www.vna.hu)  
jogállása: közhasznú szervezet  
időtartama: határozatlan idő

### 2. ALAPÍTVÁNY CÉLJA TEVÉKENYSÉGE ÉS JELLEGE

A Ptk. 3:379§ (3) értelmében az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

#### 2.1 Az Alapítvány céljai és tevékenysége:

Az Alapítvány az Ectv. 34§ (1) foglaltaknak megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, a közhasznú tevékenységeket mely közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

### **2.1.1 Az Alapítvány célja:**

- A nevelés és az oktatás területén (főként a középiskolás korosztályban) a vizuális nevelés segítése, támogatása.
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Kulturális tevékenység.

### **2.1.2 Az Alapítvány célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:**

- Fotó-, videó- és más képzőművészettel kapcsolatos szakkörök, klubok szakmai, anyagi és tárgyi támogatása.
- Kiállítások szervezése és támogatása.
- Táborok szervezés és támogatása.
- Filmklubok szervezése és támogatása.

**2.1.3** Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**2.1.4** Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

**2.1.5** Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

**2.1.6** Az Alapítvány Alapító Okiratban nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

**2.1.7** A Társaság a Civil törvény 34. § rendelkezéseit kötelezően alkalmazza, azaz:

- a.) bárki részesülhet az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból,
- b.) az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

### **2.1.8 Tehetség gondozás**

Közfeladat az Alapítvány céljainak vonatkozásában: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 75.§, 76.§, 78.§

## **2.2 Az Alapítvány jellege:**

**2.2.1** Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról, az Alapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium a csatlakozó felajánlásának hivatalos bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni a felajánlás elfogadásáról, vagy visszautasításáról.

**2.2.2** A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró személyeket, szervezeteket illethetne.

### **3. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, VAGYONÁNAK MŰKÖDTETÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA**

#### **3.1 Az Alapítvány vagyona**

**3.1.1** Az alapító a 2. pontban meghatározott célok elérése érdekében az alapításkor 100.000,- Ft azaz egymázezer forint vagyoni hozzájárulást teljesített az alapítvány részére.

**3.1.2** Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyont a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

**3.1.3** Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

**3.1.4** Az Alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány elkülönített számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat, pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

**3.1.5** Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységet. A gazdasági tevékenységből elért bevételeket nem oszthatja fel, hanem azt köteles tartós közérdekű céljának megvalósítására felhasználni.

**3.1.6** Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

#### **3.2 Az Alapítványi vagyon működtetése**

**3.2.1** Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű többségi döntéssel döntenek. Esetleges szavazategyenlőség esetén a kérést új szavazásra bocsátják a tagok, amennyiben ismét szavazategyenlőség jön létre, úgy a kérdést elvetettnek tekintik.

**3.2.2** Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat 2.1 pontjában felsorolt célok megvalósításának valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása, pályázatok kiírása, ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt.

**3.2.3** Amennyiben az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől támogatásban részesül, úgy arra, az azt biztosító támogatóval köteles szerződést kötni, melyben annak feltételeit felek rögzítik, különösen az elszámolás feltételeit és módját.

**3.2.4** Az Alapítvány gazdálkodásával, tevékenységével, az adományok juttatásával, illetve a kedvezményezettek érintő döntéseivel kapcsolatos tájékoztatás az Alapítvány internetes honlapján kerül meghirdetésre.

Az Alapítvány nevében a kuratórium elnöke közhasznúsági éves beszámolót készít, amelyet véleményez és elfogad a Kuratórium. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az Alapító részére meg kell küldeni.

**3.2.5** Iratbetekintés: kuratóriumi ülések alkalmával, amelyre az ülés előtt 3 nappal a Kuratórium elnökénél lehet jelentkezni.

**3.2.6** Az Alapítvány az alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

### **3.3 Az Alapítványi vagyon felhasználása**

Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyont meghaladó vagyona (tehát az induló vagyon hozadéka kamat, osztalék stb.), valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka a következőkre használható fel.

- a) Térítési díjak mérséklése.
- b) Tartós berendezési tárgyak, szobai-, udvari berendezések, bútorok, valamint fénymásoló, videó eszközök, fényképezőgépek, tv, laptop, számítógép, stb. beszerzése.
- c) Pedagógusok, szakértők, oktatók továbbképzése, tanfolyami díjaihoz való hozzájárulása.

Az alapítványi vagyon az iskolai nevelésében, oktatásban részesülő gyermekek, illetve pedagógusainak, oktatóinak oktatása, képességeinek fejlesztése, ismereteinek bővítése érdekében kerül felhasználásra.

Az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósítása érdekében felhasználhatóak.

## **4. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, NYILVÁNOSSÁG**

### **4.1 A Kuratórium**

**4.1.1** Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízza meg.

**4.1.2** Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

**4.1.3** A Kuratórium (a jogszabályok által meghatározott keretek között) önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

**4.1.4** A Kuratórium (az Alapító Okirat keretei között) dönt az Alapítvány szervezeti és működési, döntési rendjéről. A kuratóriumnak a későbbiekben esetlegesen megalkotott szervezeti és működési szabályzata valamint az egyéb szabályzatok sem a jogszabályokkal, sem az Alapító Okirat rendelkezéseivel nem lehetnek ellentétesek.

**4.1.5** A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének konkrét feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

**4.1.6** Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma (az elnököt is beleértve) 3 fő.

**4.1.7** A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendi pontok összeállításáról (Ezen belül rendelkezik az ülés helyéről, idejéről, nyilvánosságra hozataláról – internetes honlap – legalább 12 nappal előbb), az ülés levezetéséről.

**4.1.8** A Kuratórium évente egyszer, de szükség esetén többször tart ülést, amely nyilvános.

**4.1.9** A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére.
- b) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára.
- c) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására.
- d) Az előző évről készített közhasznúsági beszámolót, jelentést a Kuratórium fogadja.
- e) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására.
- f) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására.
- g) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére.
- h) A következő évi költségvetés elfogadására.

**4.1.10** A Kuratórium működésének részletesebb szabályait (amennyiben ez szükséges) a Kuratórium maga határozza meg. A Kuratórium működésére vonatkozó szabályzat a jogszabályokkal illetve az Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

**4.1.11** A Kuratórium határozatait a tagok egyszerű többségi döntésével, nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni, amennyiben ismételt szavazategyenlőség áll elő, adott ülésen a határozati javaslat elvetettnek tekintendő. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 2 tagja jelen van, akkor a döntést egyhangúlag hozhatja meg. A Kuratórium elnöke az ülésen készített jegyzőkönyv alapján külön nyilvántartást végez, amely tartalmazza a kuratórium határozatait, annak időpontját, hatályait, a szavazati arányokat, valamint írásban értesíti az érintetteket a döntésekről 8 napon belül. A jegyzőkönyvek az Alapítvány székhelyén megtekinthetők.

**4.1.12** A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

**4.1.13** A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

**4.1.14** A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8.1§.(1) 1.), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezetek cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium határozathozatalában a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

**4.1.15** Kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő): az alapítvány kezelője, illetőleg vezető szervének (kuratórium) elnöke és tagja. A kuratórium elnöke: az egyszemélyi felelős vezető feladatot ellátó személy.

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A tilalom a megszűnést követő két évig áll fenn.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja, az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban, nem lehet vezető tisztségviselő az aki közügyektől eltiltható ítélet hatálya alatt áll.

A Kuratórium tagjai:

Elnök: Név (Cím): Gerber Géza (7625 Pécs, Attila u. 17/A.)

Tag: Név (Cím): Bauer Nóra (7628 Pécs, Egyenlőség u. 80.)

Tag: Név (Cím): Major Zoltán (7633 Pécs, Páfrány u. 37/A.)

A kuratóriumi tagok megbízása határozatlan időre szól.

**4.1.16** Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi, vagy összeférhetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozója, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

## 4.2 Összeférhetlenségi szabályok

Az Ectv. 37§(1) értelmében az Alapítvány több tagból álló döntéshozó szerve, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az Alapítvány az Ectv 37.§ (3) értelmében rendelkezik belső szabályzattal, amely tartalmazza:

- az Alapítvány nyilvántartást vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,
- a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját
- a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét
- a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságát

Az Alapítvány érvényesíti és elfogadja mindazokat az összeférhetlenségi szabályokat, amelyek a közhasznú szervezetekre vonatkoznak. A Ptk 3:22§ foglaltaknak megfelelően, miszerint:

Az Alapítvány vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány elfogadja, a Ptk3:23§ értelmében az Alapítvány a vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

Az Alapítvány elfogadja, hogy Alapítvány döntéshozó szervében, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Ectv. 39§ (1) értelmében az Alapítvány elfogadja, hogy a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

#### **4.2.1 A vezető tisztségviselő megbízása megszűnik a Ptk. 3:25. § értelmében:**

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

#### **4.3 A közhasznúsági melléklet nyilvánossága:**

##### **4.3.1 Az Alapítvány alapítója köteles közhasznúsági mellékletet készíteni.**

Az írásos mellékletet – az ügyvezető megküldi a Kuratórium tagjainak, melyet a Kuratórium – írásban – véleményez.

##### **4.3.2 Az Alapítvány alapítója a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg dönt.**



Alapító a melléklet elfogadásáról csak a Kuratórium véleménye ismeretében és annak javaslata alapján dönthet.

**4.3.3** Az Alapító által elfogadott közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

**4.3.4** Az Alapítvány köteles a közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a Társaság működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról elsősorban saját honlapján közzétenni.

Az Alapítvány tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező.

**4.3.5** A döntéseket az érintettekkel elsősorban rövid úton, e-mail-ben, illetve írásos formában kell közölni.

Az Alapítvány a fenti alapítói döntéseket a honlapján is közzéteszi, a döntést követő 8 napon belül.

## **5. KÉPVISELET**

**5.1** Az Alapítványt Gerber Géza önállóan jogosult képviselni.

**5.2** Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot Major Zoltán, Gerber Géza és Bauer Nóra kuratóriumi tagok közül egyidejűleg kettő (együtt) jogosult gyakorolni.

**5.3** Utalványozási joggal az Alapító Okirat V/2. pontjában megjelölt kuratóriumi tagok közül ketten együttesen rendelkeznek.

**5.4** Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltató jogokat Gerber Géza képviselő jogosult gyakorolni.

## **6. MEGSZŰNÉS**

**6.1** Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén, a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

**6.2** Az alapítvány más jogi személyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

**6.3** Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyont juttatását teljesítette.

**6.4** Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyont csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

**6.5** Az alapítvány megszűnik, ha:

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
  - az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

**6.6** Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

**6.7** Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

**6.8** A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

**6.9** Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

**6.10** Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

**6.11** A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

## **7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**7.1** A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**7.2** Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség elnyerésének feltétele, hogy Pécsi Törvényszék az alapítvány nyilvántartásba történő felvételét jogerős végzésével elrendelje.

**7.3** Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

Pécs, 2021. szeptember 14.